



# TUTORIAL MOODLE PARA ESTUDIANTES

Tiffin University

## Contenido

<b>Cómo iniciar sesión en Moodle</b>	3
<b>Navegar en Moodle</b>	4
Página de inicio de Moodle	4
Cambiar el idioma de Moodle	4
Volver a la página principal	7
<b>Configuración del curso</b>	7
Cómo acceder al curso	7
Menú de navegación superior de los cursos	8
Contenido del curso	9
Herramientas del curso	9
<b>Comunicación dentro del curso</b>	10
Anuncios	10
Mensaje personal	11
Biblioteca Virtual	11

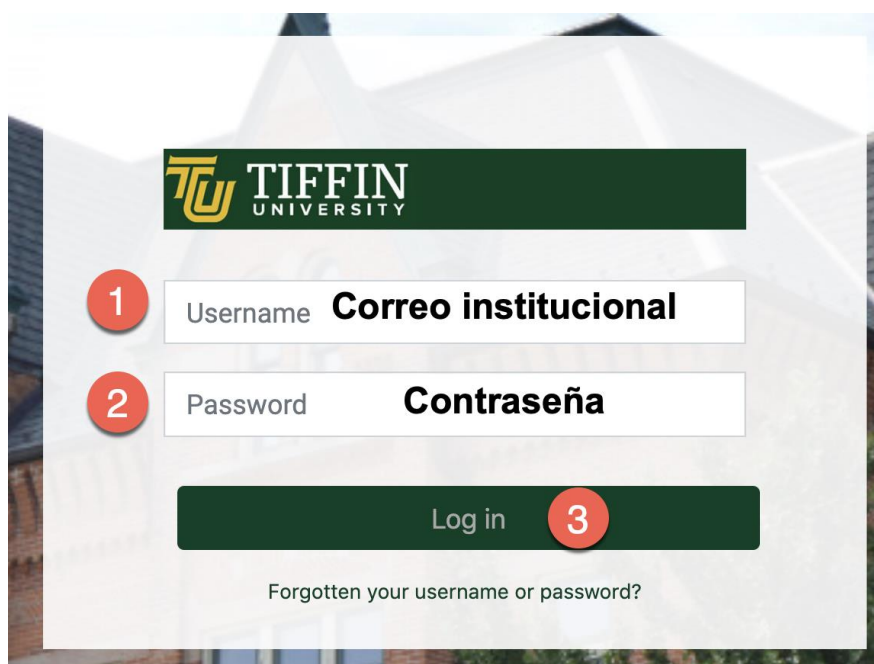
## Cómo iniciar sesión en Moodle

Abra el navegador de Internet de su preferencia, puede ser Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari o Microsoft Edge y vaya a la página de Tiffin Moodle.

Ingresa al siguiente sitio: <https://tiffinglobal.myopenlms.net/login/index.php>

Si olvida su nombre de usuario o contraseña, la opción para restablecer su contraseña se encuentra en esta página. La contraseña de Moodle está sincronizada con su correo electrónico y la contraseña de autoservicio, por lo que son las mismas.

1. Introduzca su nombre de usuario que es el correo electrónico que le dieron al inscribirse.
2. Ingrese su contraseña.
3. Haga clic en Log in (Ingresar)



The image shows the login interface for Tiffin University's Moodle system. At the top, the Tiffin University logo is displayed. Below it, there are two input fields: the first is labeled 'Username' with the placeholder text 'Correo institucional' and is marked with a red circle containing the number '1'; the second is labeled 'Password' with the placeholder text 'Contraseña' and is marked with a red circle containing the number '2'. Below these fields is a dark green 'Log in' button, which is marked with a red circle containing the number '3'. At the bottom of the login area, there is a link that says 'Forgotten your username or password?'.

## Navegar en Moodle

### Página de inicio de Moodle

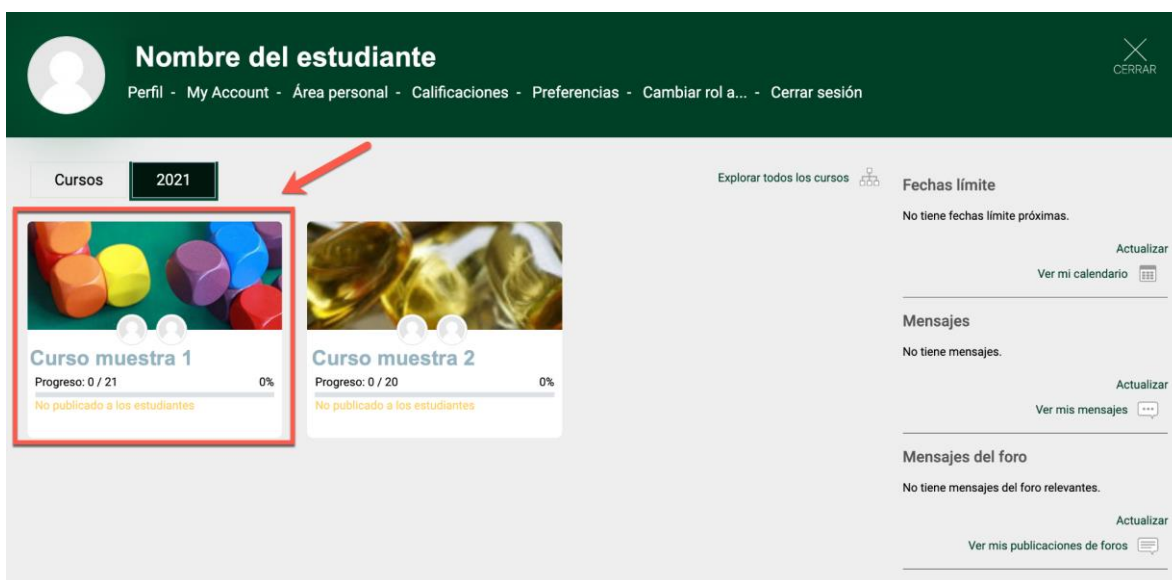
Esta es la página que aparece después de un inicio de sesión exitoso.



The screenshot shows the Moodle home page for a student. At the top, there is a dark green header with a user profile icon and the name "Nombre del estudiante". Below the name is a navigation menu: "Perfil - My Account - Área personal - Calificaciones - Preferencias - Cambiar rol a... - Cerrar sesión". The main content area has a light gray background. On the left, there are two tabs: "Cursos" and "2021". To the right, there is a link "Explorar todos los cursos" with a grid icon. Below the tabs, there are two course cards. The first card, "Curso muestra 1", has a progress bar showing "Progreso: 0 / 21" and "0%". The second card, "Curso muestra 2", has a progress bar showing "Progreso: 0 / 20" and "0%". Both cards have a status "No publicado a los estudiantes".

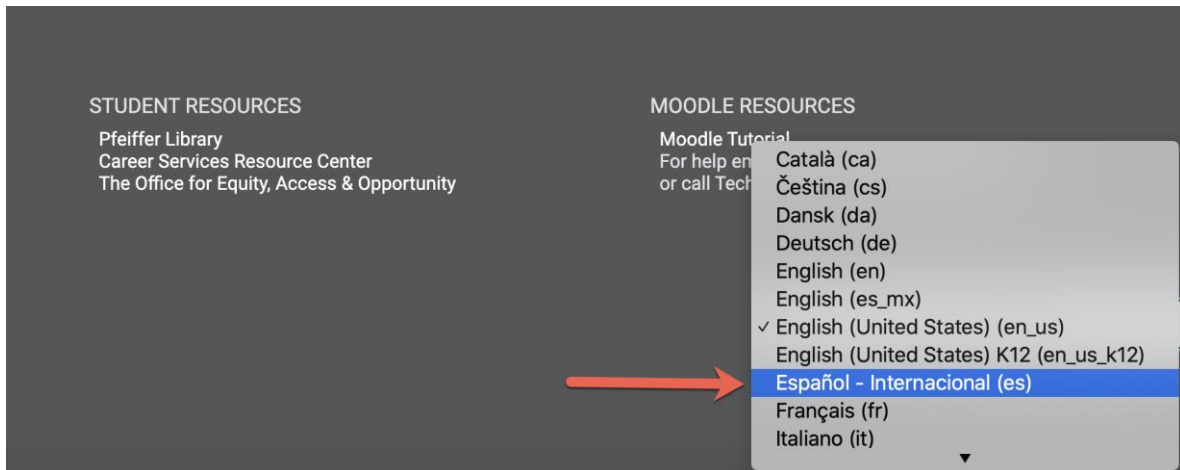
### Cambiar el idioma de Moodle

Ingresa al curso que desea dando clic en el título del curso.



This screenshot is similar to the previous one, but it includes additional elements on the right side. The header is the same. The main content area has the same tabs and course cards. A red arrow points to the "Curso muestra 1" card, which is highlighted with a red rectangular box. On the right side, there are three sections: "Fechas límite" (No tiene fechas límite próximas, with an "Actualizar" button and a "Ver mi calendario" link), "Mensajes" (No tiene mensajes, with an "Actualizar" button and a "Ver mis mensajes" link), and "Mensajes del foro" (No tiene mensajes del foro relevantes, with an "Actualizar" button and a "Ver mis publicaciones de foros" link).

Después ir hasta abajo, al pie de página, en la esquina inferior derecha se ubica la opción de selección de idioma. En el menú desplegable, seleccione la opción que desea.

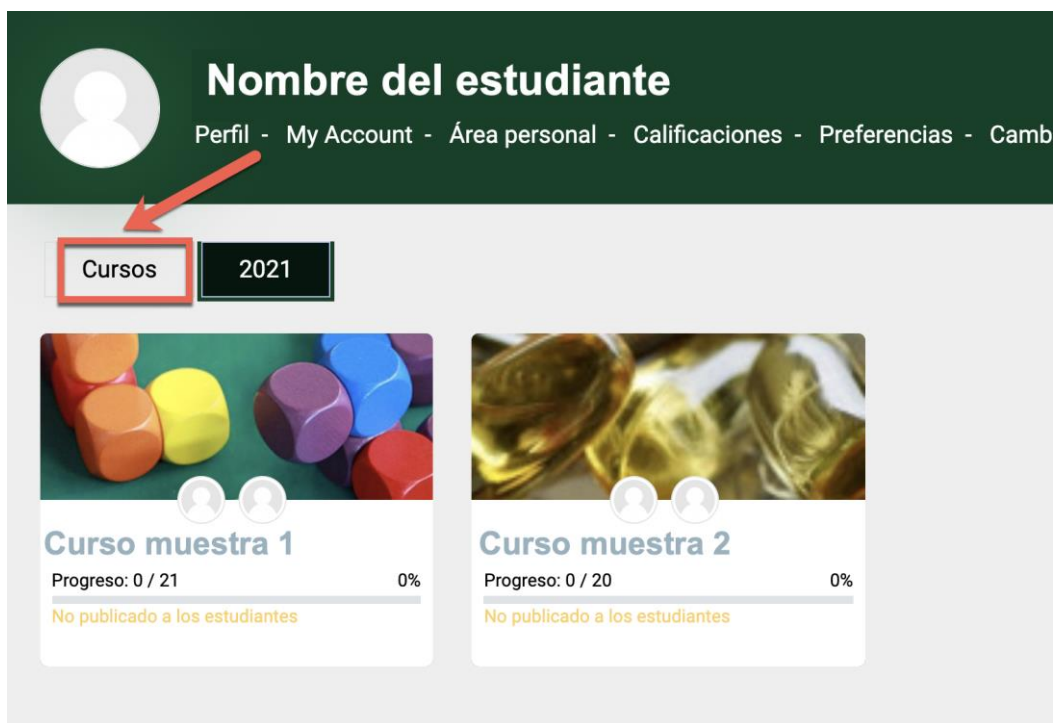


Si selecciona español, la plataforma se actualizará automáticamente. Al hacer clic en el enlace “Mis cursos”, localizado en la parte superior derecha, encontrará el área personal en español.



En esta página encontrará:

- **Cursos:**
  - Los cursos activos aparecen en "Cursos" a manera de recuadros con el código y nombre.
  - Los cursos terminados aparecen bajo su año específico.
  - Los cursos más antiguos se archivan.
- En la barra de navegación principal encontrará los siguientes menús:
  - Perfil
  - Área personal
  - Calificaciones (una ruta de acceso directo al libro de calificaciones de cada curso)
  - Preferencias
  - Cerrar sesión



### Cómo editar su perfil

Haga clic sobre la palabra Perfil (se ubica debajo de su nombre de usuario).



En la siguiente página elija "Editar perfil":

- Añada o cambie la imagen del perfil.
- Añada o cambie la Descripción del perfil (Biografía).
- Haga clic en "Actualizar perfil" para finalizar los cambios.
- Vuelva a la página principal.

TIFFIN UNIVERSITY  
Biblioteca Virtual

Mis cursos

Nombre del estudiante

Mensaje

Restablecer página a por defecto

Personalizar esta página

**Detalles de usuario**  
 Editar perfil  
 Preferencias  
 Dirección de correo  
 yeny@profesentlinea.com

**Detalles del curso**  
**Perfiles de curso**  
 Luis\_PSY615\_SANDBOX  
 Paola\_EDU514\_SANDBOX  
 Paola\_DEC100\_Sandbox  
 Luis\_DEC100\_Sandbox

**Miscelánea**  
 Entradas del blog  
 Mis certificados  
 Mensajes en foros  
 Foros de discusión  
 Publicaciones en el foro de Open  
 Debates en el foro de Open

**Informes**  
 Sesiones del navegador  
 Resumen de Calificaciones

## Volver a la página principal

Haga clic en cualquier momento en “Mis cursos” para ir a la página principal de Moodle o haga clic en el logotipo de Tiffin University para ir a la página alternativa con sus cursos activos en Moodle (vea abajo):

TIFFIN UNIVERSITY  
Biblioteca Virtual

Mis cursos

## Configuración del curso

### Cómo acceder al curso

- Haga clic en el título del curso al que desea ingresar



## Nombre del estudiante

[Perfil](#) - [My Account](#) - [Área personal](#) - [Calificaciones](#) - [Preferencias](#) - [Cambiar imagen de perfil](#)

Cursos

2021





### Curso muestra 1

Progreso: 0 / 21 0%

No publicado a los estudiantes






### Curso muestra 2


Progreso: 0 / 20 0%

No publicado a los estudiantes




### Menú de navegación superior de los cursos



Biblioteca Virtual




Mis cursos



Área personal / Mis cursos / Código del curso

Nombre del estudiante

 Cambiar imagen de tapa

La barra de menú de navegación se encuentra en la parte superior de la pantalla y le permite moverse fácilmente por el curso y dentro de la plataforma Moodle.



## Contenido del curso

El contenido del curso se encuentra en el lado izquierdo de la pantalla del curso. Esta sección le ayudará a navegar por los temas semanales fácilmente.

- Para ingresar a cada semana, deberá hacer clic sobre el título de la semana y esta se abrirá en la parte derecha de la pantalla.



- La semana seleccionada se muestra en gris en la tabla de "Contenido".
- Debajo encontrará "Progreso", que le ayudará a conocer su avance cada semana.

Esta imagen muestra la interfaz de usuario después de seleccionar la "Semana 1: ¿Sobre qué trata este curso?". El título de la semana en el menú de la izquierda está resaltado con un recuadro rojo y una flecha roja lo apunta desde la parte superior derecha. Debajo del título, se muestra el progreso "Progreso: 0 / 4". A la derecha, se muestra la descripción detallada de la semana. En la parte superior derecha, hay un recuadro rojo que contiene el título "Semana 1: ¿Sobre qué trata este curso?". Debajo de este recuadro, hay una barra de navegación con los siguientes enlaces: "Ir a: Explorar | Miércoles | Sábado | Domingo | Recapitulación | Enlaces rápidos".

**CONTENIDO**

Inicie Aquí

Semana 1: ¿Sobre qué trata este curso?  
Progreso: 0 / 4

Semana 2: Comunicaciones interpersonales  
Progreso: 0 / 2

Semana 3: Comunicación en grupos pequeños  
Progreso: 0 / 2

Semana 4: Introducción a la oratoria  
Progreso: 0 / 4

Semana 5: Oratoria: discursos divulgativos  
Progreso: 0 / 3

Semana 6: Oratoria: discursos persuasivos  
Progreso: 0 / 3

Semana 7: Discurso persuasivo y pensamientos finales  
Progreso: 0 / 2

Centro de Comunicaciones

Recursos para el instructor

**Semana 1: ¿Sobre qué trata este curso?**

Ir a: [Explorar](#) | [Miércoles](#) | [Sábado](#) | [Domingo](#) | [Recapitulación](#) | [Enlaces rápidos](#)

**Descripción detallada**

En esta semana explorará los componentes relacionados con el modelo transaccional de la comunicación, los principios primarios de la comunicación, el impacto cultural en el proceso de comunicación y la importancia de la escucha eficaz.

Sus actividades se enfocarán en el libro Comunicación oral y escrita en la empresa, capítulo 1, "El lenguaje oral" (pp. 6-16), y capítulo 2, "La comunicación no verbal" (pp. 17-23), en el

## Herramientas del curso

- Se localiza al final del “Contenido” del curso.
- En esta sección encontrará el libro de calificaciones, la sección de participantes, que se refiere a sus compañeros del curso, e información adicional que debe saber sobre su curso.

**CONTENIDO**

Inicie Aquí

Semana 1: ¿Sobre qué trata este curso?  
Progreso: 0 / 4

Semana 2: Comunicaciones interpersonales  
Progreso: 0 / 2

Semana 3: Comunicación en grupos pequeños  
Progreso: 0 / 2

Semana 4: Introducción a la oratoria  
Progreso: 0 / 4

Semana 5: Oratoria: discursos divulgativos  
Progreso: 0 / 3

Semana 6: Oratoria: discursos persuasivos  
Progreso: 0 / 3

Semana 7: Discurso persuasivo y pensamientos finales  
Progreso: 0 / 2

Centro de Comunicaciones

Recursos para el instructor

Crear una nueva sección

**Herramientas del curso**

**Herramientas del curso**

Ajustes del curso

0 Participantes

PLD

Grader de Open

Informes de Open

Informe de accesibilidad

Libro de calificaciones

Informes de Open (Experim...)

Editar bloques

**Quick Links**

Access Quick Links.

## Comunicación dentro del curso

### Anuncios

Para leer los anuncios enviados por su instructor, debe hacer clic en “Contenido”, seleccionar “Inicie aquí” y desplazarse hasta el final de la página hasta encontrar el icono de “Anuncios”. Una vez dentro de la sección podrá revisarlos.

**CONTENIDO**

**Inicie Aquí**

Semana 1: ¿Sobre qué trata este curso?  
Progreso: 0 / 4

**Bienvenida**

Ir a: [Guía de inicio](#) | [Recursos del curso](#) | [Enlaces Rápidos](#) | [Programa del curso](#)

¡Bienvenido a su curso en línea de COM 130ES Introducción a la comunicación oral!



## Mensaje personal

Para ver la lista de estudiantes inscritos en el curso deberá ir a “Herramientas del curso” y hacer clic en “Participantes”. Ahí podrá encontrar el correo electrónico y el perfil de cada estudiante.

## Biblioteca Virtual

Tiffin University tiene dos bibliotecas virtuales: eLibro y Dragon Quest, los accesos se encuentran en la parte superior izquierda del curso.

Deberá hacer clic en la biblioteca a la que desea ingresar en el menú Biblioteca Virtual.



En la siguiente ventana deberá seleccionar nuevamente la biblioteca a la que desea ingresar.

Para el ingreso a DragonQuest, se le solicitará su correo electrónico institucional, el mismo que utiliza para ingresar a sus cursos. Para mayor información, revisar el tutorial [Biblioteca virtual DragonQuest](#).

Para el ingreso a eLibro se le direcciona a la página principal, no requiere identificarse de nuevo. Para mayor información, revisar el tutorial [Biblioteca virtual eLibro](#).

## Biblioteca virtual

Acceso a e-libro	Acceso a DragonQuest
	